
GRADE

INFIRMIER(E) DE RECHERCHE CLINIQUE à plein temps

ETABLISSEMENT

Centre de Recherche en Nutrition Humaine Rhône Alpes (CRNH Rhône-Alpes), à Pierre-Bénite, Hôpital Lyon-Sud
Le CRNH Rhône Alpes est un Groupement d'Intérêt Public dont les tutelles sont l'Inserm, l'Université Claude Bernard Lyon 1, les Hospices Civils de Lyon, l'INRAE, le CHU de Grenoble, le CHU de St Etienne, l'Université Grenoble Alpes et l'Université Jean Monnet de Saint Etienne.

Le CRNH Rhône-Alpes travaille à l'amélioration de l'alimentation pour la santé et le bien-être de l'Homme. Il développe des programmes de recherche en nutrition dans le cadre des appels d'offres nationaux, européens et internationaux et collabore avec les industriels et les chercheurs de grands groupes mondiaux. Le CRNH Rhône-Alpes possède trois entités à Lyon : le centre d'exploration clinique, le centre d'analyse par spectrométrie de masse et l'administration.

L'équipe du CRNH Rhône-Alpes est composé d'environ 20 personnes : médecins, ingénieurs, techniciens, IDE, diététiciennes, ARC, étudiants, administratifs.

Site web du CRNH Rhône-Alpes : <https://www.crnh-rhone-alpes.fr/>

CARACTERISTIQUES DU POSTE

IDE en CDD en remplacement d'un congé de maternité **à partir de juin 2021** et pour **6 mois**.

Le poste d'IDE est basé au centre d'exploration clinique du CRNH au sein du Groupement Hospitalier Sud dans le bâtiment 2D CENS-ELI localisé 165 chemin du Grand Revoyet à Pierre-Bénite (69310).

Dans le centre sont réalisés des protocoles de recherche clinique dans le domaine de la nutrition et de la diabétologie. Les explorations concernent des volontaires sains et/ou des patients (personnes en surpoids, diabète type 2, dyslipidémiques, insuffisants rénaux, dénutris,...).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Quotité de travail : Poste à temps plein, temps partiel est possible

Conditions de travail :

- Semaine de 35 heures, pas de RTT
- Pas de pointage, mais remplissage d'un tableau Excel de suivi
- Congés : calcul au prorata de 28 jours de 7h de congés annuels

Rythme de travail :

- Poste classé à repos fixe : samedi, dimanche et jours fériés
- Un jour de repos compensateur dans la semaine : le jour de repos est établi selon le planning de l'équipe.

Amplitude horaire :

- Amplitude variable selon les exigences des protocoles réalisés : en général de 8h00 à 17h00, journée maximale de 6h45 à 17h30
- Salaire : selon les grilles des HCL

Le port d'une tenue professionnelle réglementaire est exigé (manches courtes, cheveux attachés, absences de bijoux....)

DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

Relations :

- **Hiérarchiques** : L'IDE est placé(e) sous la responsabilité d'Adjointe de direction opérationnelle, Tatiana EVLACHEV.
- **Fonctionnelles** : Les activités du CRNH sont organisées par projets. Le chef du projet identifie les fonctions de l'IDE et de chaque membre de l'équipe en prenant en compte les spécificités de chaque projet.

L'équipe des IDE est composée de 3 personnes. La collaboration entre ces membres est essentielle pour la réussite de la mission.

Le travail est réalisé en liaison et collaboration avec l'ensemble du personnel du CRNH et ses partenaires.

ACTIVITES ET FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE

Réalisation pratique des protocoles de recherche :

- préparation du matériel
- pose de cathéters veineux périphériques pour des prélèvements sanguins minutés, prélèvements urinaires, salivaires, etc...
- centrifugation, pipetage et dispatching des prélèvements.
- utilisation de matériel spécifique (impédancemètre, podomètre, calorimètre, BodPod, etc...).
- gestion des commandes de repas
- Gestion des sérothèques
- Préparation des étiquettes et de tubes
- Rangement des tubes prélevés lors des protocoles réalisés
- Transport des prélèvements dans le bâtiment 3D (environs 200 m à pieds) ou envoi des tubes dans les différents laboratoires prestataires ou conservation en sérothèque

Recrutement des volontaires (en collaboration avec l'ensemble de l'équipe) :

- Participation à la diffusion de supports de communication.
- Inscription des nouveaux volontaires dans la base des données du CRNH (recensement téléphoniques, site web, email...) et screening des volontaires issues de la base des données du CRNH.
- Recrutement téléphonique de volontaires
- Préparation du planning volontaire (dates visites, mail récapitulatif, inscription dans le planning ...)

Accueil des volontaires :

- Accompagnement des volontaires au sein des locaux du CRNH et en cas de besoin à l'hôpital Lyon-Sud.
- Préparation des étiquettes pour le dossier de volontaires.

COMPETENCES SOUHAITEES ET QUALITES REQUISES

- Maîtrise des techniques infirmières
- Capacité d'organisation et de méthode
- Rigueur
- Autonomie
- Conscience professionnelle
- Travail en équipe
- Disponibilité
- Capacité d'analyse et ouverture d'esprit
- Esprit d'équipe, tout en étant capable de grande autonomie
- Capacité d'adaptation aux techniques nouvelles
- Connaissance de base de l'informatique souhaitée (Excel, Word, Internet, messagerie électronique)
- Anglais lu souhaité
- Une expérience en recherche clinique ou DIU FARC est un plus

CONTACT

Le CV et la lettre de motivation sont à envoyer à Mme Tatiana EVLACHEV,
email : ext-tatiana.evlachev@chu-lyon.fr

tél : 04 78 86 29 82

Ces conditions de travail pourront être modifiées en fonction des nécessités du CRNH Rhône-Alpes.